



INOVATE

PERSONAL GMBH

INOVATE PERSONAL GMBH ist der Partner für hochwertige Personaldienstleistungen im nationalen und internationalen Kontext. Wir sind spezialisiert auf Fachkräfteverleih und -vermittlung im technischen und kaufmännischen Umfeld. Unsere Kunden umfassen sowohl mittelständische Unternehmen als auch globale Konzerne.

Unser Kunde ist als professioneller Anbieter im Bereich Anlagenunterhalt und integrierte Facility-Management Services auf allen Kontinenten aktiv. Sie sind führend in technischen, infrastrukturellen und kaufmännischen Dienstleistungen. Ihre spezialisierten Mitarbeitenden wissen genau, worauf es ankommt. Das Unternehmen bietet ein inspirierendes Arbeitsumfeld im Bereich Industrial Service Organisation. Wir suchen für sie im Raum Basel/Muttenz, ein neues motiviertes Teammitglied als

Betriebselektriker/in

Was erwartet Dich ...

In einem dynamischen, stark technischen Umfeld erledigst Du die abwechslungsreiche und herausfordernde Arbeit zusammen mit einem kleinen Team.

- Du führst Elektroinstallationen im Stark- und Schwachstrombereich gemäss den schweizerischen Normen durch.
- Bei Störungen an elektrischen Anlagen, Steuerungen und Geräten bist Du zur Stelle, um sie zu beheben.
- Du sorgst dafür, dass alle Arbeiten sauber und termingerecht ausgeführt werden und Materialbestellungen rechtzeitig erfolgen.
- Administrative Aufgaben gehören ebenso zu Deinem Tagesgeschäft wie die Koordination verschiedener Arbeitsabläufe.
- Die Einhaltung der HSE- und GMP-Vorgaben hat oberste Priorität, während Du Deine Arbeit verrichtest.

Wer bist Du ...

Du bist ein begeisterungsfähiger und technikaffiner Fachmann und dank Deiner professionellen Gelassenheit können auch hektische Situationen souverän bewältigt werden.

- Du hast eine abgeschlossene Ausbildung im Bereich Elektrotechnik oder eine vergleichbare Qualifikation.
- Erfahrungen in der Fehlerbehebung und Wartung von elektrischen Anlagen und Geräten sind von Vorteil.
- Du kannst sowohl selbstständig arbeiten als auch im Team kooperieren und hast organisatorische Fähigkeiten
- Die Fähigkeit, Aufgaben effizient zu priorisieren, zeichnen Dich aus und Du legst Wert auf Sicherheit, Qualität und Termintreue.
- Bereitschaft zur Teilnahme am Pikttdienst und zur flexiblen Arbeitszeitgestaltung sind selbstverständlich für Dich.
- Du beherrscht Deutsch in Wort und Schrift und verfügst PC und MS-Office-Kenntnisse.

Was wird Dir geboten ...

Du arbeitest in einem offenen und innovativen Arbeitsumfeld mit regionalen und internationalen Entwicklungsmöglichkeiten in einem stark wachsenden Unternehmen. Du kannst aus einer Vielzahl interner und externer Weiterbildungsmöglichkeiten wählen. Unser Unternehmen ist ein Global Player im Dienstleistungsbereich mit namhaften Kunden aus einem multinationalen Umfeld. Du profitierst von guten Rahmenbedingungen, wie zum Beispiel mindestens fünf Wochen Urlaub und einer 40-Stunden-Woche.

Deine nächste berufliche Reise beginnt hier...

... mach den nächsten Schritt. Wir freuen uns auf Deine Bewerbung. Diskretion ist logisch und bei Fragen kontaktiere Jürg Stucki.